

REGLEMENT Permanente Educatie (PE)

Artikel 0: Algemeen

Het PE -systeem is voor het eerst geaccordeerd in de ALV van oktober 2012 en deze werkwijze is geëffectueerd per 1 januari 2013. Het verving het tot en met 2012 gehanteerde puntensysteem. Het bestuur heeft na een enquête onder de leden in de heisessie december 2015 tot een aantal aanpassingen besloten, met als doel om de eigen verantwoordelijkheid van de leden te vergroten en de controlerende rol van het verenigingssecretariaat te verkleinen. Deze aanpassingen zijn geaccordeerd in de ALV april 2016.

Artikel 1: Doelstelling PE

De doelstelling van PE is de totstandkoming van een scholing- en toetsingssysteem dat de kennis en deskundigheid van de leden qua inhoud en persoonlijke ontwikkeling waarborgt.

Artikel 2: Uitgangspunten

- De RNVN bewaakt het deskundigheidsbehoud van de individuele leden en de hieraan gekoppelde opname in het beroepsregister.
- De verantwoordelijkheid voor het op peil houden van de beroepsspecifieke deskundigheid is primair de verantwoordelijkheid van de individuele leden.
- De vereniging faciliteert deskundigheidsbehoud onder andere door het aanbieden van bijscholingen.
- De PE richt zich op de vier kerngebieden van het case- en caremanagement:
Actualiteit, Juridisch, Financieel en Proces.
- De PE voorziet in een periodieke toetsing van het deskundigheidsniveau van de individuele leden.

Artikel 3: PE vereisten

Om geregistreerd lid te blijven en de bijhorende titel, Rccm® of Crov®, te kunnen blijven voeren moeten leden minimaal aan de navolgende vereisten voldoen:

- minimaal drie intervisies bijwonen per kalender jaar;
- minimaal 400 uur per kalenderjaar actief zijn op het vakgebied;
- ieder derde kalenderjaar positief resultaat behalen bij de toetsing kennisniveau, zgn. PE-toets.

Artikel 3.1: Intervisie

Ieder register lid is verplicht zich direct na registratie als Crov® dan wel Rccm® aan te sluiten bij een intervisiegroep. Iedere intervisie groep plant minimaal vier keer per jaar een intervisiebijeenkomst en ieder lid is verplicht om per kalenderjaar minimaal aan drie van deze bijeenkomsten deel te nemen. Registratie van de deelname vindt plaats door verenigingssecretariaat.

Artikel 3.2: 400 uur werkzaam zijn in vakgebied

Ieder register lid is verplicht om per kalenderjaar aan te tonen dat hij minimaal 400 uur in het vakgebied werkzaam is (geweest). Dit kan aan de hand van een zgn 400-uur verklaring. Deze verklaring moet uiterlijk voor één april van het jaar, volgend op het jaar waarop de verklaring betrekking heeft, zijn ingediend bij het verenigingssecretariaat.

Artikel 3.3: Bijscholing

Ieder register lid is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van de vakkennis. De RNVC biedt twee keer per kalenderjaar een bijscholing aan, zodanig dat in een periode van enkele jaren met betrekking tot ieder kerngebied een bijscholing is gevolgd.

De vier kerngebieden van het register casemanagement zijn Actualiteit, Juridisch, Financieel en Proces.

Artikel 3.4: PE-Toets

Met de PE-toets wordt het actuele deskundigheidsniveau van ieder register lid getoetst. Hierbij wordt uitgegaan van de actualiteit van het curriculum van de opleiding(en) die toegang geven tot het register Crov® respectievelijk Rccm®.

Leden kunnen jaarlijks deelnemen aan de PE-toets en moeten de PE-toets één keer in de drie jaar met een positief resultaat (eventueel met behulp van herkansing) afronden.

Wanneer het een register lid niet lukt om de PE-toets één maal in drie kalenderjaren met positief resultaat af te ronden, heeft dit tot consequentie dat het lid wordt overgeschreven van geregistreerd lid tot aspirant lid.

Als het aspirant lid in het jaar direct aansluitend op het jaar waarin men de PE-toets niet haalde, *zonder* dispensaties aan *alle* PE-vereisten inclusief positief resultaat PE-toets voldoet, wordt men het jaar daarop weer register lid.

Het lid afziet van het aansluitende aspirant lidmaatschap zal, om opnieuw register lid te worden en de titel te kunnen voeren, opnieuw een diploma moeten behalen van een erkende casemanagement opleiding.

Voor leden die gedurende enig kalenderjaar register lid worden (dit is een andere datum dan de datum op het diploma) geldt de onderstaande systematiek.

Lid in jaar 1	Intervisies	400-uursverklaring	Toets
Q1	2	300 uur	nee
Q2	2	200 uur	nee
Q3	1	100 uur	nee
Q4	0	nee	nee
jaar 2	3	ja	nee
jaar 3	3	ja	nee
jaar 4	3	ja	ja

Artikel 5: Dispensatie

Zijn er zwaarwegende factoren die tot gevolg hebben dat een lid niet kan voldoen aan (één van) de PE-vereisten, dan bestaat de mogelijkheid om een dispensatieverzoek, met opgave van reden(en), onderbouwing etc.) in te dienen bij het bestuur.

Dit dispensatieverzoek dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend, dat wil zeggen zodra het voor het individuele register lid duidelijk is dat men niet aan (één van) de PE-vereiste kan voldoen en in ieder geval voor het einde van een lopend kwartaal of jaar waarvoor de dispensatie wordt gevraagd, te worden ingediend.

Document beheer RNVC :

2018.12	ALV: gewoon lid = registerlid
2017.11	ALV: introductie aspirant lid
2016.04	Besproken in heissesie bestuur(dec 2015) instemming ALV april 2016
2014.10	Besproken in ALV
2014.05	bestuursvergadering 19 mei
2014.01	Opgesteld door CieBeo, in 2013, definitieve tekst na bestuursvergadering 20.1.2014